

## ООО «Универсум телеком»

СВЯЗЬ | ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ | СЕТИ | ДАТА-ЦЕНТР  
г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 42, эт. 3, пом. I, ком. 11  
+7 (495) 775-75-71 | [info@uni-site.ru](mailto:info@uni-site.ru) | [www.uni-site.ru](http://www.uni-site.ru)  
ИНН/КПП 7723720557/772501001,  
р/с 40702810638110014630 в ПАО «Сбербанк России», г. Москва  
к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

### ДОГОВОР

г. Москва 2020

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Генеральный директор ООО «Универсум телеком» Лушников С. В. действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предметом договора являются:

- 1.1.1. аренда места в стойке Исполнителя для размещения там телекоммуникационного оборудования и серверов Заказчика;
- 1.1.2. по желанию Заказчика аренда Заказчиком оборудования Исполнителя;
- 1.1.3. по желанию Заказчика сопутствующие услуги в соответствии с ценами на сайте [uni-site.ru](http://uni-site.ru);
- 1.1.4. подключение оборудования к сети Интернет; (далее всё вместе – Услуги).

##### 1.2. Оборудование располагается по одному из следующих адресов в зависимости от выбранного тарифного плана:

- 1.2.1. 121108, Россия, Москва, Ивана Франко, дом. 4
- 1.2.2. 111524, Россия, Москва, Электродная, д. 2
- 1.2.3. 115419, Россия, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 42

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Разместить оборудование Заказчика в стойке Исполнителя.
- 2.1.2. Подключить оборудование Заказчика к сети Интернет по порту 10 или 100 или 1000 мегабит в секунду (при наличии технической возможности) в соответствии с выбранным тарифом. Подключение осуществляется через интерфейс Ethernet. Данные передаются по межсетевому протоколу IP (Internet Protocol).
- 2.1.3. По желанию предоставить доступ в систему информационно-справочного обслуживания через виртуальный личный кабинет на веб-сайте в сети Интернет, где Заказчик может просматривать:
  - 2.1.3.1. список своих услуг;
  - 2.1.3.2. состояние лицевого счета (баланс) по каждой услуге;
  - 2.1.3.3. выставленные счета; счета доставляются Заказчиком через личный кабинет;
  - 2.1.3.4. платежи;



- 2.1.3.5. акты и счета-фактуры;
  - 2.1.3.6. статистику по трафику;
  - 2.1.3.7. акты сверки;
  - 2.1.3.8. В личном кабинете или посредством email сообщения Заказчик может создавать заявки (обращения) к Исполнителю.
  - 2.1.4. Своевременно отвечать на заявки Заказчика.
  - 2.1.5. Вернуть оборудование Заказчику, но только после полного погашения задолженности Заказчика перед Исполнителем.
  - 2.1.6. По заявке Заказчика предоставить физический доступ к оборудованию Заказчика.
  - 2.1.7. Осуществлять ответственное хранение оборудования в течение оплаченного периода времени Заказчиком. В случае, если Заказчик не оплатил услуги, Исполнитель не осуществляет ответственное хранение и не несет ответственности за сохранность оборудования Заказчика.
  - 2.1.8. В случае каких-либо аварий по вине Исполнителя вызвавших невозможность соединения оборудования Заказчика с сетью Интернет, Исполнитель предоставит время бесплатного размещения в двойном объеме. В случае форс-мажорных ситуаций, аварий, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности.
  - 2.1.9. Предоставить Заказчику телефоны службы технической поддержки, которые работают круглосуточно. В настоящее время используется многоканальный телефон +7 (495) 708-4001. Или через Центр Поддержки Абонентов компании <http://uni-bit.ru/zayaka.html>
  - 2.1.10. Перезагрузить по питанию оборудование Заказчика по требованию Заказчика.
  - 2.1.11. Принять все усилия для устранения неисправностей, препятствующих пользованию услугами в течение одного часа с момента получения соответствующего обращения от Заказчика.
  - 2.1.12. Обеспечить кондиционирование помещения и обеспечение температурного режима необходимого для работы серверов и прочего телекоммуникационного оборудования.
  - 2.1.13. Обеспечить энергоснабжение и источником бесперебойного питания (UPS).
  - 2.1.14. Обеспечить охрану и исключить допуск посторонних лиц в помещение серверной, где размещается оборудование.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.
  - 2.2.2. При расторжении данного договора Заказчик обязан погасить задолженность и забрать оборудование до истечения срока действия услуги, например, в последний день действия услуги.
  - 2.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ. В случае отсутствия двухстороннего акта или мотивированного отказа услуги считаются принятыми. Акты сдачи приёмки услуг для Заказчиков создаются ежеквартально в

последний день квартала, в исключительных случаях по специальной договоренности с Заказчиком акты сдачи-приемки услуг создаются ежемесячно в последний день месяца.

- 2.2.4. Назначить со своей стороны Уполномоченного представителя. Подписывать протоколы встреч с Исполнителем по требованию Исполнителя. В случае вносимых поправок и пожеланий по требованию Исполнителя давать письменное подтверждение. Уполномоченный представитель должен быть доступен по телефону для консультаций по рабочим дням с 10:00 до 19:00.
- 2.2.5. Содействовать Исполнителю в ходе оказания услуг путем устных и письменных консультаций, дачи разъяснений и предоставления любой иной дополнительной информации, которая может понадобиться Исполнителю для оказания услуг.
- 2.2.6. Все замечания и заявки представлять в письменной форме из личного кабинета.
- 2.2.7. В случае жалоб на "спам" - электронные сообщения, предназначенные неопределенному кругу лиц, доставленные им без их предварительного согласия, распространение вирусов, хакерских атак, сканировании портов других серверов, распространения пиратского программного обеспечения, креков к программам, нарушения авторских прав, нарушения законодательства и других случаях нанесения ущерба Исполнителю или прочим лицам и организациям Заказчик обязан возместить причиненный ущерб. В частности, в случае распространения «спам рассылки» Заказчик обязуется оплатить штрафные санкции в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.
- 2.2.8. Если Заказчик не согласен со статистикой по трафику за какое-либо число в личном кабинете, он обязан оформить претензию из личного кабинета не позднее 30 (тридцати) дней с данного числа. В противном случае считается, что Заказчик услуги принял.
- 2.2.9. Самостоятельно решать проблемы, связанные с программным обеспечением сервера или же заказывать услугу администрирования сервера за дополнительную плату.
- 2.2.10. Самостоятельно решать проблемы, связанные с аппаратным обеспечением своего сервера или же арендовать сервер Исполнителя за дополнительную плату или же заказать у Исполнителя услуги по ремонту сервера за дополнительную плату.
- 2.2.11. Указывать достоверную информацию о себе:

- 2.2.11.1. для физических лиц: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес постоянной регистрации;
  - 2.2.11.2. для индивидуального предпринимателя: свидетельства о государственной регистрации, ФИО, адрес регистрации;
  - 2.2.11.3. для юридических лиц: название, ОГРН, ИНН, КПП, юр адрес, банковские реквизиты, должность и ФИО руководителя.
  - 2.2.12. Своевременно уведомить Исполнителя о смене контактного лица, реквизитов юридического лица, данных документа, удостоверяющего личность, а также контактного телефона и адреса электронной почты.
  - 2.2.13. Знакомиться с информацией об оказываемых услугах и тарифах на сайте Исполнителя (uni-site.ru).
  - 2.2.14. Уведомить Исполнителя о расторжении договора, создав заявку в личном кабинете клиента или отправив по электронной почте с «уведомлением», с темой «Прошу расторгнуть договор по услуге №\_\_ с такой-то даты». Дата расторжения должна быть более поздней, чем дата создания заявки и дата, когда Заказчик заберет свое оборудование. Неоплата услуг Исполнителя не является основанием для расторжения договора.
- 2.3. Заказчик вправе:
- 2.3.1. В любое время проверять ход и качество услуг, предоставляемых Исполнителю.
  - 2.3.2. Вносить предложения, направленные на получения улучшенного результата.
  - 2.3.3. В любое время потребовать смены тарифного плана.
  - 2.3.4. Заказывать дополнительные услуги, указанные на сайте Исполнителя.
  - 2.3.5. В любое время отказаться от каких-либо услуг Исполнителя, оплатив уже оказанные ему услуги.
  - 2.3.6. Потребовать возврата средств за период, когда отсутствовала возможность воспользоваться услугами не по вине Заказчика.
- 2.4. Исполнитель вправе:
- 2.4.1. Выйти из данного договора в случае нарушения Заказчиком общепринятых норм, например, массовых рассылок по электронной почте, распространения вирусов, пиратского программного обеспечения, распространения креков к программам, нарушения авторских прав, нарушения законодательства и других случаях нанесения ущерба кому-либо со стороны Заказчика.
  - 2.4.2. В случае невозможности получения требуемого результата Исполнитель обязуется вернуть Заказчику денежные средства, по которым не были оказаны услуги.



- 2.4.3. Отключить доступ к сети Интернет и электропитанию сервера в случаях нарушений Заказчиком условий данного договора, например:
    - 2.4.3.1. задолженности Заказчика по оплате Услуг;
    - 2.4.3.2. жалоб других пользователей сети Интернет на Заказчика, если такие жалобы связаны с рассылкой сообщений по электронной почте без согласия на это получателей;
    - 2.4.3.3. нарушения сетевой этики, распространения вирусов, нелегального ПО, нелегальной музыки или видео. При этом Заказчик не освобождается от оплаты за аренду места в стойке Исполнителя и за аренду оборудования Исполнителя.
  - 2.4.4. В случае срыва графика оказания услуг по вине Заказчика Исполнитель имеет право перенести сроки оказания услуг по данному договору по своему усмотрению.
3. Порядок сдачи и приёмки услуг
    - 3.1. Услуги оказываются поквартально. В особых случаях возможно ежемесячное создание актов сдачи-приемки услуг.
    - 3.2. После завершения каждого квартала Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг.
    - 3.3. При условии надлежащего оказания услуг в соответствии с настоящим договором Заказчик в течение 5-х дней со дня получения Акта об оказании услуг обязан подписать его и направить Исполнителю или в тот же срок предоставить мотивированный отказ от приемки услуг. Мотивированный отказ возможен только в случае письменных претензий в адрес Исполнителя в течение оказания услуг, причем данные претензии должны быть направлены в адрес Исполнителя в течение 5 дней после возникновения.
    - 3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика стороны составляют двухсторонний акт с перечнем несоответствий оказанных услуг, необходимых исправлений и дополнительное соглашение по сроку их выполнения или предоставления бесплатного размещения на определенный срок.
    - 3.5. В случае непредставления Заказчиком ни мотивированного отказа, ни подписанного акта об оказании услуг в течение 5 рабочих дней - услуги считаются принятыми.
  4. Срок действия договора
    - 4.1. Договор вступает в силу с момента оплаты аванса Заказчиком или размещения оборудования Заказчика в стойке Исполнителя, или же подписания акта приема-передачи оборудования.

- 4.2. Договор заключается на год с последующим автоматическим продлением, если ни одна сторона не заявила о прекращении договора.
- 4.3. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств перед другой Стороной Договора.
5. Размер и порядок оплаты услуг
  - 5.1. Стоимость услуг по данному договору состоит из ежемесячной фиксированной части за услуги, перечисленные в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и переменной части за превышение трафика включенного в тариф (п. 1.1.4). Стоимость превышения трафика рассчитывается в конце месяца на основании статистики по трафику.
  - 5.2. Оплата фиксированной части за текущий месяц и переменной части за прошедший месяц осуществляется на основании выставленных счетов до пятого числа текущего месяца.
  - 5.3. Стоимость услуг определяется индивидуально в соответствии с тарифами и ценами, указанными на сайте Исполнителя.
6. Ответственность сторон
  - 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в следующих случаях:
    - 6.1.1. нарушение сроков обеспечения доступа к сети Интернет по вине Исполнителя;
    - 6.1.2. неказание услуг связи по передаче данных, указанных в договоре по вине Исполнителя;
    - 6.1.3. некачественное оказание услуг связи по вине Исполнителя;
  - 6.2. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования, посредством которых осуществляется доступ к услугам.
  - 6.3. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием сети Интернет.
  - 6.4. Ответственность Исполнителя не может превышать стоимости фиксированной части месячной платы Заказчика.
  - 6.5. В остальных случаях при невыполнении обязательств, предусмотренных данным договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.
7. Порядок разрешения споров
  - 7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров.
  - 7.2. В случае невозможности решения споров путём переговоров, разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.
8. Обстоятельства непреодолимой силы
  - 8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или просрочку исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или просрочка исполнения вызваны действием обстоятельств

непреодолимой силы, о наступлении которых Стороны не могли знать заранее и, наступление которых могло бы повлиять на своевременное исполнение Сторонами своих обязательств.

9. Заключительные положения

- 9.1. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего Договора не влечет недействительности Договора в целом.
- 9.2. Все заявки, полученные от Заказчика через его личный кабинет и ответы на эти заявки, Исполнителем имеют юридическую силу оригинальных документов.
- 9.3. Все документы, опубликованные в личном кабинете клиента, считаются доставленными надлежащим образом.

Адреса и реквизиты:

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Универсум телеком»  
+7 (495) 708-4008  
info@uni-site.ru

115419, г. Москва, ул.  
Орджоникидзе, д. 11, стр. 42,  
эт. 3, пом. I, ком. 11  
ОГРН 1097746369478  
ИНН 7723720557  
КПП 772501001  
р/с 40702810638110014630  
в ПАО «Сбербанк России», г.  
Москва  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

Генеральный директор  
ООО «Универсум телеком»

---

Лушников С. В.

